

Manual de Clickedu per a les famílies de l'escola Pàlcam.



click<edu



Índex

1.	Introducció	2
2.	Entrar a la plataforma	3
3.	Recuperar compte	5
4.	Pantalla d'inici	6
4.1	Horari	7
4.2	Dia a Dia	7
4.3	Calendari	8
4.4	Menú	8
4.5	Gestions	9
4.5.1	Avisos de consergeria	9
4.5.2	Autoritzacions	10
4.6	Rebut	10
5.	Modificar dades personals	11

1. Introducció

Clickedu és la plataforma per excel·lència per a la gestió integral del centre. És la solució per tenir tot el que passa en el centre en un mateix lloc, ordenat i connectat, i així poder automatitzar feines i agilitzar processos perquè el personal del centre es pugui centrar en l'educació dels vostres fills.

En aquest manual podeu aprendre com fer el que és essencial per al dia a dia de l'escola, perquè la bona comunicació entre nosaltres sigui més fàcil que mai!



IMPORTANT

Heu d'activar les notificacions al vostre telèfon, d'aquesta manera rebreu avisos a la pantalla d'inici, sense d'haver d'accedir a l'aplicació.



2. Entrar a la plataforma

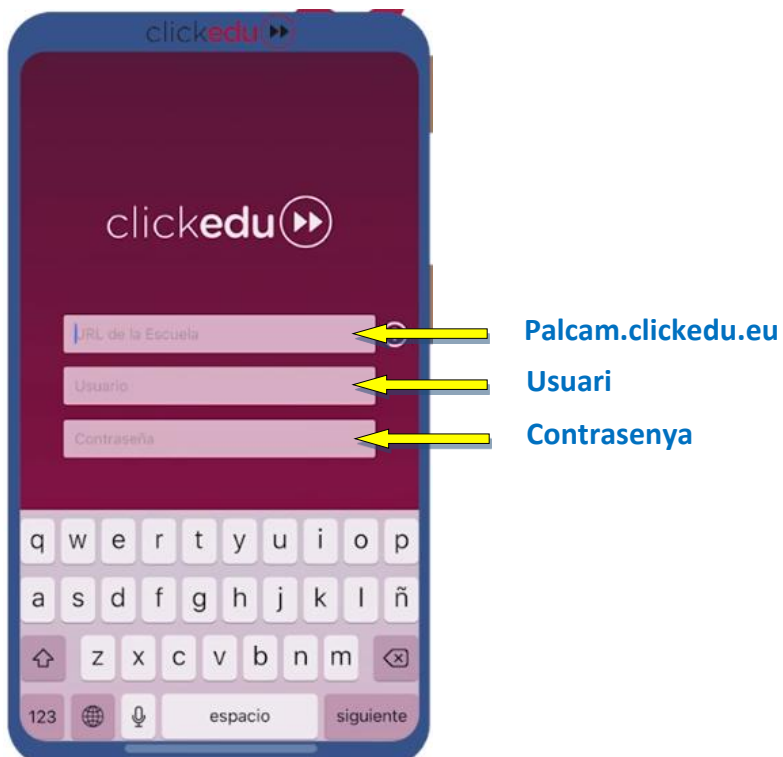
Al accedir per primera vegada a l'aplicació, apareixerà la següent pantalla:



Seleccioneu l'opció “ACCESO DIRECTO A INICIAR SESIÓN”

Accediu al vostre navegador d'internet i introduïu l'adreça web de l'escola.

URL de l'escola: palcam.clickedu.eu

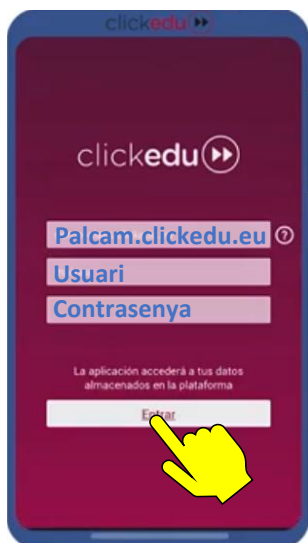


Palcam.clickedu.eu

Usuario

Contraseña

Introduïu el vostre nom d'usuari i la contrasenya que us hem facilitat i cliqueu *Entrar*.



Un apareixerà una pantalla sobre consells d'ús i us demanarà un Àlies. Aquest Àlies serveix per identificar l'accés a l'aplicació, podeu posar el nom vostre.



Àlies, podeu posar el vostre nom.

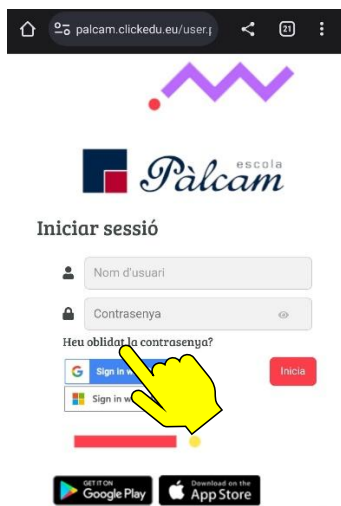
Podeu visualitzar com accedir a la plataforma de clickedu a través del següent vídeo:



3. Recuperar compte

En el cas que el nom d'usuari o la contrasenya siguin incorrectes, apareixerà el missatge "Usuari o Paraula de pas INCORRECTE".

Si no recordeu la contrasenya o l'enllaç que heu rebut ha caducat, heu d'accedir a Clickedu des d'un navegador d'un ordinador o d'un mòbil i seleccionar l'opció "HEU OBLIDAT LA CONTRASENYA".



En la següent pantalla, escriviu l'adreça electrònica a la qual està enllaçat el vostre usuari i seleccioneu la casella *Actualment soc usuari de Clickedu i no en recordo la contrasenya*. Si l'adreça coincideix amb la que hi ha a la vostra fitxa d'usuari, s'hi enviarà un correu amb un enllaç. Si hi cliqueu rebreu un altre missatge amb la nova contrasenya.



Si us apareix un missatge dient-vos que l'adreça no es troba en el sistema o que hi ha dos usuaris amb la mateixa adreça o no sabeu el nom d'usuari, contacteu amb el centre perquè puguem resoldre-ho.

4. Pantalla d'inici

Quan accediu a l'app de Clickedu arribeu a aquesta pantalla, que us permet navegar per la plataforma i accedir fàcilment a totes les eines.

* Encara que aparegui l'eina **Missatgeria**, es troba **desactivada**.

* L'eina **Menú** només els apareix a les famílies amb fills inscrits al menjador.



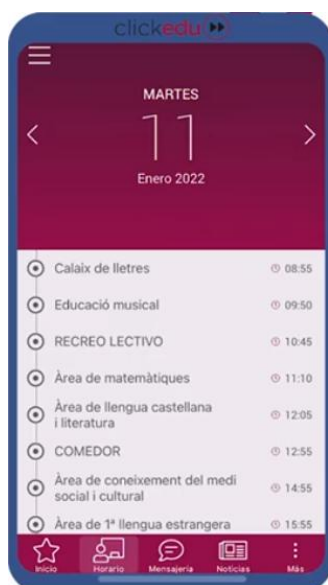
A la barra superior de la pantalla, podeu veure el menú lateral, us servirà:

- Si teniu més d'un fill/al al centre, podeu escollir un altre fill/a.
- Sincronitzar calendari.
- Utilitzar versió Web del Clickedu.



4.1 Horari

Des del mòdul *horari* podrà veure l'horari actual del seu fill/a y deu dies abans y después de l'actual.



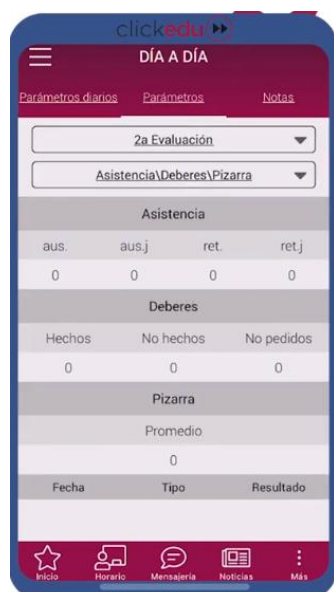
4.2 Dia a Dia

Des del mòdul *dia a dia* podem veure el següent:

Paràmetres diaris: On ens indica incidències diàries i per exemple podem veure les absències d'avui o altres incidències.

Paràmetres: Resum de tots els paràmetres del curs, com les absències o altres indicadors que decideixi l'escola.

Notes: Apareixen tots els ítems avaluable del curs de totes les matèries.



4.3 Calendari

Des del mòdul *Calendari* es poden veure els esdeveniments que us hem creat, com dies festius, sortides, exàmens, recordatoris, etc.



4.4 Menú

En el mòdul *menú* podrem descarregar el menú mensual de l'escola i tots els menús preparats segons les diferents intoleràncies dels nostres alumnes.

Link menús a la web del col·legi: <https://www.palcam.cat/serveis/menjador/>



4.5 Gestions

Des del mòdul *gestions*, poden gestionar el següent:

4.5.1 Avisos de consergeria

Des d'aquí podem notificar a l'escola si el seu fill/a no pot venir a l'escola o arribarà tard. Quan rebem l'avís, el podrem introduir al sistema intern d'avisos i d'aquesta manera, els docents de cada sessió podran saber que l'absència o el retard està justificat.

* Per comunicar una absència o un retard, cal fer-ho mitjançant aquest procediment. D'aquesta manera, l'avís quedarà registrat correctament i els docents podran saber que l'absència o el retard està justificat.











4.5.2 Autoritzacions

Des d'aquí podem autoritzar l'assistència del nostre fill/a a una sortida i també podem autoritzar si fan ús del servei de menjador en la sortida.



4.6 Rebuts

En el mòdul *rebuts* podeu consultar els rebuts que us hem cobrat i els seus detalls.

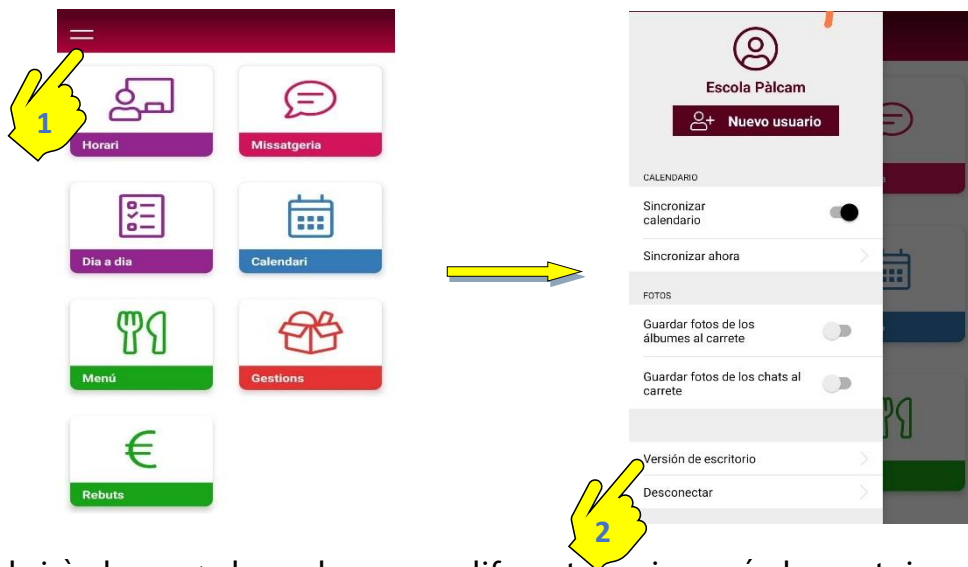


5. Modificar dades personals.

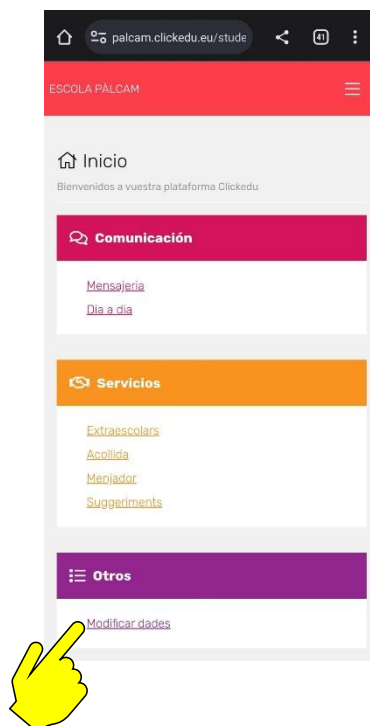
Des de l'APP podeu modificar les vostres dades per tal de corregir-les si estan malament o s'han d'actualitzar.

Des de la pantalla d'inici accediu a la barra superior de la pantalla on podeu veure el menú lateral.

En el menú lateral seleccioneu l'opció "VERSIÓN DE ESCRITORIO".



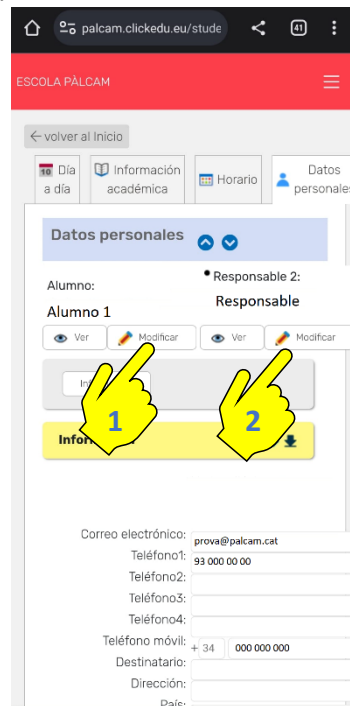
S'obrirà el navegador web, veureu diferents opcions, són les mateixes que teniu en l'APP, excepte l'opció modificar dades en l'apartat "OTROS".



S'obrirà una pantalla amb les dades personals vostres i del vostre fill. Des d'aquí podreu modificar algunes dades del vostre fill, de vosaltres mateixos o dades d'on fer la comunicació.

Les dades més rellevants que és podem modificar són:

- Modificar situació familiar
- Introduir nou DNI alumne
- Afegir o canviar número de telèfon
- Modificar la direcció del domicili
- Afegir o canviar direcció correu electrònic



Manual de Clickedu para las familias de la escuela Pàlcam.



click<edu



Índice

1.	Introducción	2
2.	Acceder a la plataforma	3
3.	Recuperar cuenta	5
4.	Pantalla de inicio	6
4.1	Horario	7
4.2	Día a Día	7
4.3	Calendario	8
4.4	Menú	8
4.5	Gestiones	9
4.5.1	Avisos de conserjería	9
4.5.2	Autorizaciones	10
4.6	Recibos	10
5.	Modificar datos personales	11

1. Introducción

Clickedu es la plataforma por excelencia para la gestión integral del centro. Es la solución para tener todo lo que sucede en el centro en un mismo lugar, ordenado y conectado, y así poder automatizar tareas y agilizar procesos para que el personal del centro pueda centrarse en la educación de vuestros hijos.

En este manual podéis aprender a realizar las acciones esenciales para el día a día de la escuela, para que la buena comunicación entre nosotros sea más fácil que nunca.



IMPORTANTE

Debéis activar las notificaciones en vuestro teléfono. De esta manera recibiréis avisos en la pantalla de inicio sin tener que acceder a la aplicación.



2. Acceder a la plataforma

Al acceder por primera vez a la aplicación, aparecerá la siguiente pantalla:



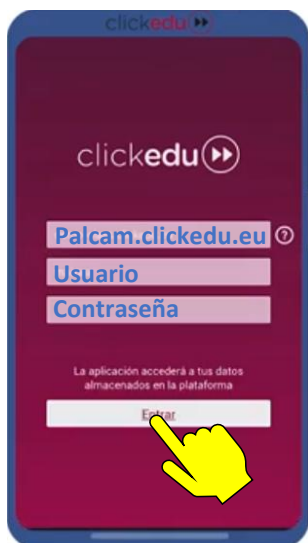
Seleccionad la opción “ACCESO DIRECTO A INICIAR SESIÓN”.

Acceded a vuestro navegador de Internet e introducid la dirección web de la escuela.

URL de la escuela: palcam.clickedu.eu



Introducid vuestro nombre de usuario y la contraseña que os hemos facilitado y pulsad Entrar.



Aparecerá una pantalla con consejos de uso y se os pedirá un alias. Este alias sirve para identificar el acceso a la aplicación; podéis poner vuestro nombre.



Alias, podéis poner vuestro nombre.

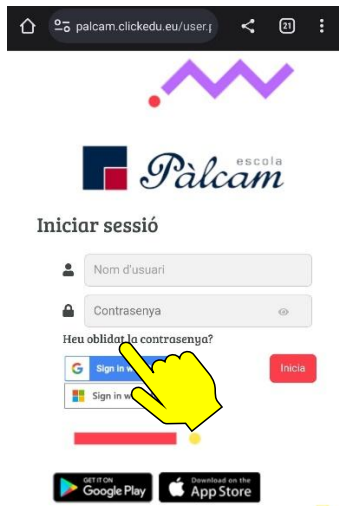
Podéis ver cómo acceder a la plataforma Clickedu a través del siguiente vídeo:



3. Recuperar cuenta

En caso de que el nombre de usuario o la contraseña sean incorrectos, aparecerá el mensaje «Usuario o contraseña INCORRECTOS».

Si no recordáis la contraseña o el enlace que habéis recibido ha caducado, debéis acceder a Clickedu desde el navegador de un ordenador o un móvil y seleccionar la opción “HABÉIS OLVIDADO LA CONTRASEÑA”.



En la siguiente pantalla, escribid la dirección de correo electrónico vinculada a vuestro usuario y seleccionad la casilla «Actualmente soy usuario de Clickedu y no recuerdo la contraseña». Si la dirección coincide con la que consta en vuestra ficha de usuario, se enviará un correo con un enlace. Al pulsarlo, recibiréis otro mensaje con la nueva contraseña.



Si aparece un mensaje indicando que la dirección no se encuentra en el sistema, que hay dos usuarios con la misma dirección o no sabéis el nombre de usuario, contactad con el centro para que podamos resolverlo.

4. Pantalla de inicio

Al acceder a la app de Clickedu llegaréis a esta pantalla, que permite navegar por la plataforma y acceder fácilmente a todas las herramientas.

* Aunque aparezca la herramienta **Mensajería**, está **desactivada**.

* La herramienta **Menú** solo les aparece a las familias con hijos inscritos al comedor.



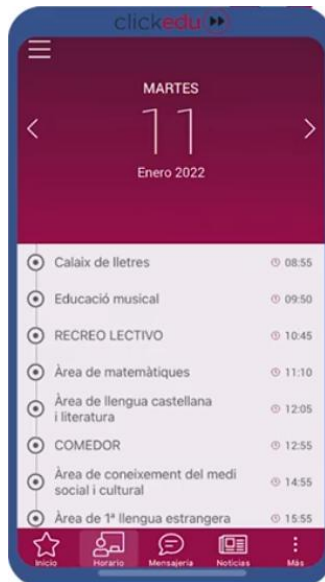
En la barra superior de la pantalla podéis ver el menú lateral, que os permitirá:

- Si tenéis más de un hijo/a en el centro, podéis seleccionar otro hijo/a.
- Sincronizar el calendario.
- Utilizar la versión web de Clickedu.



4.1 Horario

Desde el módulo *horario* podréis ver el horario actual de vuestro hijo/a, así como los diez días anteriores y posteriores al día actual.



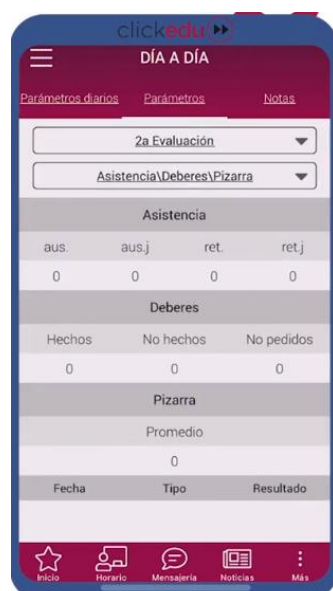
4.2 Día a Día

Desde el módulo *Día a Día* podemos ver lo siguiente:

Parámetros diarios: muestra las incidencias diarias; por ejemplo, podemos consultar las ausencias de hoy u otras incidencias.

Parámetros: resumen de todos los parámetros del curso, como las ausencias u otros indicadores que determine la escuela.

Notas: aparecen todos los elementos evaluables del curso de todas las asignaturas.



4.3 Calendario

Desde el módulo *Calendario* se pueden consultar los eventos que hemos creado, como días festivos, salidas, exámenes, recordatorios, etc.



4.4 Menú

En el módulo *menú* podremos descargar el menú mensual de la escuela y todos los menús preparados según las distintas intolerancias de nuestros alumnos.

Enlace a los menús en la web del colegio:
<https://www.palcam.cat/serveis/menjador/>



4.5.2 Autorizaciones

Desde aquí podéis autorizar la asistencia de vuestro hijo/a a una salida y también indicar si hará uso del servicio de comedor durante la salida.



4.6 Recibos

En el módulo *recibos* podéis consultar los recibos que os hemos cobrado y sus detalles.

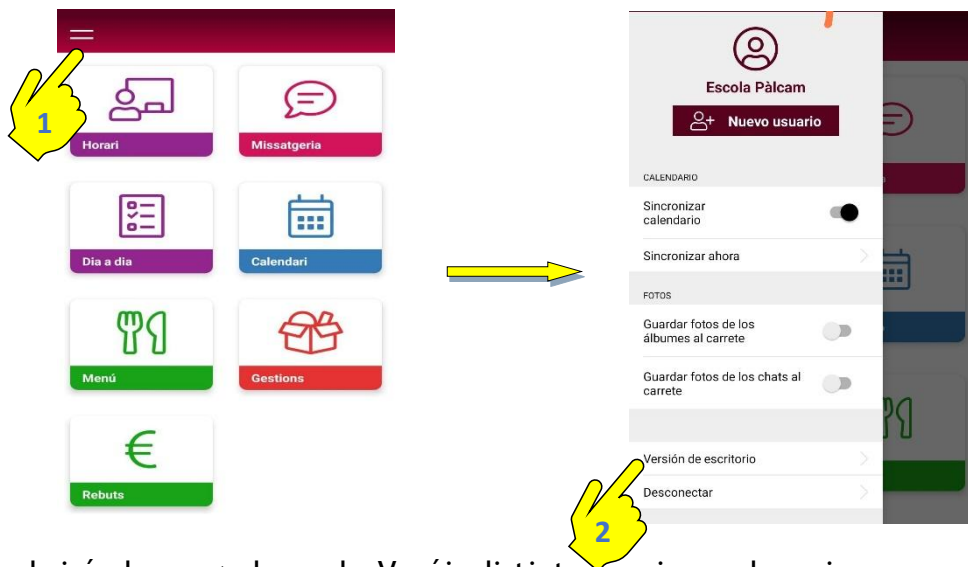


5. Modificar datos personales.

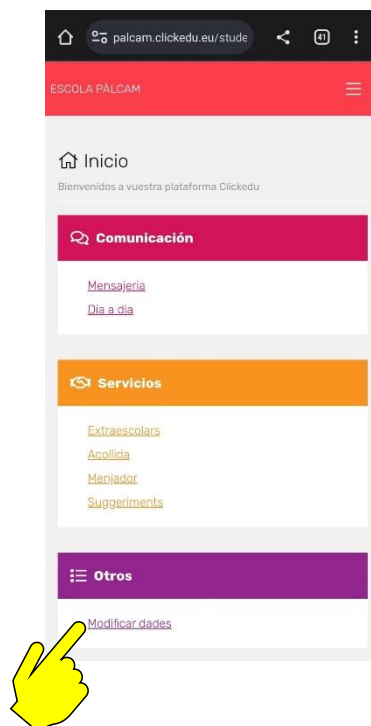
Desde la app podéis modificar vuestros datos para corregirlos si son incorrectos o actualizarlos cuando sea necesario.

Desde la pantalla de inicio, acceded a la barra superior, donde podéis abrir el menú lateral.

En el menú lateral seleccionad la opción “VERSIÓN DE ESCRITORIO”.



Se abrirá el navegador web. Veréis distintas opciones, las mismas que tenéis en la app, además de la opción para modificar datos en el apartado “OTROS”.



Se abrirá una pantalla con vuestros datos personales y los de vuestro hijo/a. Desde aquí podréis modificar algunos datos de vuestro hijo/a, vuestros propios datos o los datos de contacto para las comunicaciones.

Los datos más relevantes que podemos modificar son:

- Modificar la situación familiar
- Introducir un nuevo DNI del alumno/a
- Añadir o cambiar el número de teléfono
- Modificar la dirección del domicilio
- Añadir o cambiar la dirección de correo electrónico



ESCOLA PÀLCAM

< volver al Inicio

Dià a dia | Informació acadèmica | Horario | Datos personales

Datos personales

Alumno: **Alumno 1** | Responsable 2: **Responsable**

Ver | Modificar | Ver | Modificar

1 | 2

Correo electrónico: prova@palcam.cat

Teléfono1: 93 000 00 00

Teléfono2:

Teléfono3:

Teléfono4:

Teléfono móvil: + 34 000 000 000

Destinatario:

Dirección:

País: