

PLA D'OBERTURA ESCOLA PÀLCAM

Juny 2020

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	MESURES DE PREVENCIÓ I HIGIENE ENFRONT LA COVID-19 PER A LA REOBERTURA PARCIAL DE CENTRES EDUCATIUS EN EL CURS 2019-2020	3
2.1	Normativa i guies relacionades	3
3.	FASE 2. REOBERTURA PARCIAL DELS CENTRES EDUCATIUS	4
3.1.	Persones que podran accedir als centres educatius	4
3.2.	Actuacions davant l'aparició de símptomes en una persona present en un centre educatiu	5
3.3.	Higiene i neteja del centre educatiu	5
3.4.	Distàncies de seguretat	6
4.	FASE 2: MESURES ORGANITZATIVES	7
4.1	Assistència al centre per part de les famílies i l'alumnat	7
4.2.	Assistència al centre per part del personal docent	7
4.3.	Assistència al centre per part del personal de gestió	8
4.4.	Adaptació dels espais	8
4.5.	Fluxos de circulació	8
4.6.	Utilització dels patis	8
4.7.	Ús de material d'oficina i material escolar i joguines	8
4.8.	Altres consideracions	9
5.	COMISSIÓ TÈCNICA	9
6	AVALUACIÓ DEL PLA D'OBERTURA	9

1. INTRODUCCIÓ

En data 20 de maig de 2020 s'ha aprovat el Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 i s'ha facilitat als centres educatius un document d'instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius.

D'acord amb el mateix, cada centre educatiu ha de desenvolupar el seu pla d'obertura amb l'acompanyament de la inspecció educativa prèvia a l'inici de les activitats presencials amb alumnes.

El present document conté les directrius fixades per l'escola Pàlcam, d'acord amb la informació facilitada pel les administracions competents i en compliment de la normativa actualment vigent, tant pel que fa a l'obertura del centre com per la reincorporació dels treballadors, d'acord amb el Servei de Prevenció.

S'indiquen les directrius per la fase 2 de desescalada i s'anirà complimentant amb les directrius per fases posteriors a mesura que s'avanci en la desescalada.

El present pla serà comunicat a tots els educadors en la seva totalitat i ha de ser accessible per totes les famílies, com a mínim, en la part relativa a l'organització de l'acció educativa presencial, planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït i indicació de l'oferta de servei de transport.

2. MESURES DE PREVENCIÓ I HIGIENE ENFRONT LA COVID-19 PER A LA REOBERTURA PARCIAL DE CENTRES EDUCATIUS EN EL CURS 2019-2020

S'indiquen a continuació les mesures de prevenció i higiene enfront la SARS-CoV-2 que, en el moment de la seva elaboració, les autoritats sanitàries consideren necessàries per al control de la COVID-19 a la Fase 2.

Han estat elaborades pel Ministeri de Sanitat i amb l'anticipació d'aquestes mesures les administracions educatives podran preparar la reobertura parcial autoritzada per a la Fase 2, sense perjudici del que disposin les diferents ordres que es publiquin del Pla de transició cap a una nova normalitat.

2.1 Normativa i guies relacionades

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 33/2011, de 4 d'octubre, General de Salut Pública.
- Ordre SND / 399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració del estat d'alarma en aplicació de la fase 1 de el Pla per a la transició cap a una nova normalitat.
- Ordre TMA / 400/2020, de 9 de maig, per la qual s'estableixen les condicions a aplicar en la fase I de la desescalada en matèria de mobilitat i es fixen altres requisits per garantir una mobilitat segura.
- Ordre TMA / 384/2020, de 3 de maig, per la qual es dicten instruccions sobre la utilització de màscares en els diferents mitjans de transport i es fixen requisits per garantir una mobilitat segura de conformitat amb el pla per a la transició cap a una nova normalitat.
- Guia: Bones pràctiques als centres de treball. Mesures per a la prevenció de contagis de la

COVID-19. Ministeri de Sanitat (2020.04.11).

- Mesures higièniques per a la prevenció de contagis de la COVID-19. Ministeri de Sanitat (2020.04.06)
- Prevenció de riscos laborals vs. COVID-19. Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (2020.04.27).
- Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront del exposició a la SARS-COV-2. Ministeri de Sanitat (30 d'abril de 2020)
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Estratègia de diagnòstic, vigilància i control en la fase de transició de la pandèmia de COVID-19. 6 maig 2020.
- Marc Estratègic per a l'Atenció Primària i Comunitària. 10 abril 2019.

3. FASE 2. REOBERTURA PARCIAL DELS CENTRES EDUCATIUS

Amb caràcter general, els centres docents privats concertats i les llars d'infants privades, de la mateixa manera que les escoles i els instituts, **a partir del dia 1 de juny de 2020** i sempre que es trobin en Fase 2 de desescalada, obren amb restriccions d'aforament i mesures d'higiene i seguretat, per oferir:

- Acció educativa per als alumnes que finalitzen etapa i/o necessiten titulació: 6è de primària, 4t d'ESO, 2n de batxillerat i 2n curs de cicles d'FP i de règim especial.
- Tutories personalitzades a tots els cursos per a l'acompanyament educatiu i emocional de l'alumnat.
- Atenció d'alumnes de 3-6 anys, prioritàriament, de les famílies que necessitin conciliació per motius laborals.

3.1. Persones que podran accedir als centres educatius

1. No podran reincorporar-se al lloc de treball les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19 o estiguin en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per COVID-19, o que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
2. Els grups d'especial vulnerabilitat segons allò establert per l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.
3. A aquells treballadors que presentin factors de risc coneguts és convenient que se'ls adapti el lloc de treball per minimitzar el risc, fins i tot optar pel teletreball en la mesura del possible. Si no fos possible, caldria demanar la baixa laboral. A més, ha de ser consensuat i/o adaptat, seguint les indicacions del Servei de Medicina Preventiva i/o Riscos Laborals, que correspongui.
4. S'ha d'indicar a les famílies que no poden anar al centre els nens/es amb símptomes compatibles amb COVID-19 o diagnosticats de COVID-19, o que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticades de COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran

comprovació de temperatura cada dia abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. Si l'alumne/a tingué febre o símptomes compatibles amb COVID-19 no haurà d'assistir al centre, ha de trucar al seu centre de salut o al telèfon habilitat a la seva comunitat autònoma per COVID-19.

5. L'alumnat que presenti condicions de salut que el faci més vulnerable per COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà anar al centre sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, i mantenint mesures de protecció de forma rigorosa.

3.2. Actuacions davant l'aparició de símptomes en una persona present en un centre educatiu

1. Els símptomes més comuns compatibles amb COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució de l'olfacte i el gust, calfreds, mal de coll, dolors musculars, maldecap, debilitat general, diarrea o vòmits.

2. Quan un alumne iniciï símptomes o siguin detectats per personal del centre durant la jornada escolar, se'l durà a un espai separat. Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumne/a i una altra per a la persona adulta que en tingui cura fins que arribin els progenitors o tutors. Se'l portarà a una sala per a ús individual, elegida prèviament, que compti amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on llençar la mascareta i mocadors d'un sol ús. S'avisarà a la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència de la comunitat autònoma, perquè s'avalui el seu cas.

3. Les persones treballadores que iniciïn símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una mascareta quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència de la comunitat autònoma i seguiran les seves instruccions.

4. En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per respirar s'avisarà el 112.

3.3. Higiene i neteja del centre educatiu

1. Es col·locarà dispensador de gel desinfectant en les classes on es realitzi algun tipus d'activitat.

2. En els centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions com a mínim un cop al dia, reforçant-la en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com poms de portes, taules, mobles, passamans, terres, telèfons, penjadors i altres elements de similars característiques.

3. Es reforçarà la neteja i desinfecció d'equips o instal·lacions associats a la ventilació o renovació d'aire de les instal·lacions (filtres, conductes, difusors, etc.).

4. Ús i neteja del bany i lavabos. Es netejaran adequadament els lavabos en funció de la intensitat d'ús. En tots els banys de centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecat de mans o, si no, gel hidroalcohòlic, i els alumnes es rentaran acuradament les mans cada cop que en facin ús.

5. En la neteja i higiene se seguiran les pautes següents:

a. S'utilitzaran desinfectants com dilucions de lleixiu (1.50) acabada de preparar o qualsevol dels

desinfectants amb activitat virucida que es troben al mercat i que han estat autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.

b. Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, procedint-se posteriorment al rentat de mans.

c. Les mesures de neteja s'estendran també, si s'escau, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.

d. S'han de realitzar tasques de ventilació periòdica en les instal·lacions i, com a mínim, de forma diària i per espai de cinc minuts.

e. S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecat de mans i gel hidroalcohòlic.

6. Es limitarà al màxim possible l'ús de documents en paper i la seva circulació.

7. Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat emprí per l'assecat de mans o per al compliment de l'"etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal. Aquestes papereres han de ser netejades de forma freqüent.

8. Tot material d'higiene personal (mascaretes, guants de làtex, etc.) s'ha de dipositar en la fracció resta (agrupació de residus d'origen domèstic que s'obté un cop efectuades les recollides separades).

3.4. Distàncies de seguretat

1. Identificació de la distància de seguretat en zones de treball i atenció al públic mitjançant senyalització horitzontal.

2. Ocupació de les aules i altres espais. La distància mínima interpersonal serà de 2 metres. El centre podrà optimitzar aules i altres espais per donar cabuda als estudiants, però en tot cas aplicant sempre la distància interpersonal de 2 metres. Es prioritzaran en la mesura del possible els espais a l'aire lliure.

3. En tots els nivells educatius s'organitzaran els espais i la distribució de les persones per aconseguir una distància de seguretat interpersonal de 2 metres. L'organització de la circulació de persones, la distribució d'espais, i la disposició d'estudiants s'organitzarà per mantenir les distàncies de seguretat interpersonal exigides en cada moment pel Ministeri de Sanitat.

4. S'utilitzaran preferentment les escales. Quan hi hagi ascensor es limitarà el seu ús al mínim imprescindible i mantenint la distància interpersonal de seguretat, excepte en aquells casos de persones que puguin necessitar assistència, en aquest cas també es permetrà la utilització per la seva persona acompanyant.

5. S'organitzaran les sortides i entrades de les aules i altres espais amb distància interpersonal de 2 metres i de manera esglaonada.

4. FASE 2: MESURES ORGANITZATIVES

4.1 Assistència al centre per part dels alumnes.

A totes les etapes l'activitat lectiva es continuarà fent de forma telemàtica.

Educació Infantil:

Podran assistir al centre alumnes de famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, en grups d'un màxim de 8 alumnes a P· i 10 alumnes a P4 i P5 en horari de 9 a 13
Es convocaran en horaris esglaonats i en grups reduïts comiats amb les tutores de cada grup.

Educació Primària:

Es convocaran en horaris esglaonats i en grups reduïts comiats amb les tutores de cada grup i entrega dels informes de final de curs

Educació Secundària i batxillerat i Cicles Formatius:

Es convocaran en horaris esglaonats i en grups reduïts comiats amb les tutores de cada grup i entrega dels informes de final de curs. En el cas dels alumnes de 4t d'ESO es farà orientació acadèmica de final d'etapa personalitzada quan així es sol·liciti
En el cas de 2n de batxillerat es farà un acompanyament especial per preparar les PAU fins a la seva realització.

4.2. Assistència al centre per part del personal docent.

- Es continuarà prioritzant la modalitat de teletreball. Al centre només hi haurà d'anar el personal estrictament necessari de l'àmbit docent.
- Es prioritzarà que aquelles persones que hagin estat identificades com a personal vulnerable puguin continuar el treball de forma telemàtica, sense anar al centre.
- L'equip directiu de cada centre ha de prendre totes les mesures necessàries per tal d'evitar els contactes que provoquin un possible contagi de tot l'equip directiu (teletreballar, dividir el grup en dos i alternat la seva assistència al centre, reunions mantenint les distàncies de forma estricta...)
- Cancel·lació dels desplaçaments de treball no essencials i que puguin solucionar-se mitjançant trucada o videoconferència excepte prèvia autorització de la Direcció del Centre.
- En situació d'alta ocupació. Reincorporació d'un màxim de la meitat dels tutors per atendre la presencialitat a totes les etapes. A infantil també es farà la reincorporació d'especialistes en un rati de 1/2.
- En situació d'ocupació mitja. Reincorporació d'un màxim de la meitat de tutors per atendre als alumnes a totes les etapes.
- En situació de baixa ocupació. Caldrà dimensionar en funció de la demanda obtinguda per cita prèvia.

En relació als criteris d'ocupació, que són absolutament orientatius, els centres podran precisar i definir que s'entén per cadascuna d'aquestes qualificacions, si escau. Té sentit si pensem en l'assistència del màxim d'alumnes permesa, o el nombre és inferior, i en quin grau. També en funció de la composició del centre.

- Les tutories s'hauran d'organitzar de manera que s'agrupin per dies les necessitats de

presencialitat del professorat, afavorint d'aquesta manera que una figura docent hagi d'assistir al centre el menor nombre de vegades possible.

4.3. Assistència al centre per part dels personal de gestió:

- El personal de secretaria i administració realitzarà tasques presencials, sempre que segueixi totes les mesures marcades als protocols d'actuació.
- El personal de de manteniment podrà realitzar tasques presencials, sempre que segueixi totes les mesures marcades als protocols d'actuació.
- Els equips de neteja, quedaran reduïts al mínim imprescindible per a la neteja del centre focalitzada en els espais d'accés, espais i serveis comuns i recorreguts establerts. La direcció del centre facilitarà a l'empresa subcontractada el detall dels espais que utilitzarà.
- El professorat es responsabilitzarà de la recepció, acompanyament i comiat dels grups de tutoria (tant en grup com individuals)

4.4. Adaptació dels espais

La Direcció haurà de determinar els espais a habilitar.

La determinació dels espais a habilitar es farà tenint en compte els següents criteris:

- L'espai a assignar a l'alumnat és de 4 m2 per persona.
- Un grup d'alumnes no farà canvi d'aula/espai per fer altres activitats o fer un canvi de tutor. Cal que sempre es mantingui el mateix tutor en un grup. Si calgués un canvi de tutor, mai s'optarà per desplaçar el grup, es farà desplaçament del tutor (recordant que el canvi comporta desinfecció dels espais i elements que es facin servir).
- Per les tutories individualitzades, es farà servir una sala de reunions en la qual es pugui mantenir el distanciament de 2 m de distància. En el cas de no poder mantenir aquest distanciament, es farà servir una sala habilitada especialment amb una taula i una mampara de sobretaula.
- Si s'utilitza un espai que no garanteixi una distància de 2m serà obligatori l'ús de mascareta.

4.5. Fluxos de circulació

La Direcció haurà de determinar els fluxos de circulació, tant pel que fa al desenvolupament de l'activitat docent com per les possibles tasques d'atenció a famílies.

En els espais d'entrada hi haurà un responsable de controlar els accessos i evitar aglomeracions.

Hi haurà gel hidroalcohòlic per les persones que entrin a l'escola.

4.6. Utilització dels patis

No es permetrà la circulació pels patis, més enllà dels recorreguts establerts per arribar als espais habilitats per fer tutories o per distribuir els alumnes en els diferents espais.

4.7. Ús de material d'oficina i material escolar i joguines

El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Així mateix, el material emprat pels treballadors no podrà ser compartit si no se'n fa una desinfecció després del seu ús.

Pels casos de preinscripció o matrícula presencial a l'escola, les famílies hauran de proveir-se elles mateixes de material d'escriptura per si és necessari. A fi d'evitar situacions de contagi, es disposarà de material d'escriptura a disposició, assumint la no possibilitat de reutilització dels mateixos. No es contempla cap procediment de reutilització ni desinfecció.

El material d'escriptura emprat per les famílies, haurà de ser llençat als punts habilitats per elles mateixes.

A les aules d'infantil, no hi hauria d'haver joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat.

4.8. Altres consideracions

A nivell d'organització del treball es definirà una entrada i sortida esglaonada del personal i de l'alumnat, de manera que sempre s'evitin aglomeracions.

Es definiran per part de la Direcció del centre franges de 20-30 minuts per entrar alumnes i professorat de cada etapa. Les entrades de famílies i alumnes per a tutories individualitzades no haurien de coincidir amb les entrades i sortides de grups.

De forma preferent, els centres escolars oferiran servei presencial als matins, entre les 9h i les 13h, reservant la resta de jornada laboral per atendre la docència online.

Caldrà preveure que entre la sortida d'un grup i l'entrada del següent (o entre tutories personalitzades) cal deixar un espai de temps de 5-10 minuts per poder portar a terme les tasques de desinfecció de les superfícies i ventilació.

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

4. COMISIÓ TÈCNICA

Durant les diferents fases de Pandemia amb l'obertura del centre es constitueix una comissió tècnica per solucionar problemes de convivència en el cas que sorgeixin en el centre. Aquesta té per finalitat solucionar problemes de convivència i conflictes generats durant l'estada voluntària a l'escola, i prendre les decisions oportunes i immediates que es cregui pertinents per salvaguardar la salut dels tots els membres. Aquesta estarà constituïda per l'equip directiu.

5. AVALUACIÓ DEL PLA D'OBERTURA

Setmanalment l'equip directiu valorarà el grau de desplegament del pla en base a l'índex d'incidències que es puguin recollir. Si cal se'n faran els ajustaments corresponents. Tota la informació recollida d'aquesta avaluació, es podrà utilitzar per l'organització i el funcionament del centre per al curs 2020-2021.